

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2023

## THÔNG TIN TUẦN THỨ 11

(Từ ngày 06/11/2023 – 11/11/2023)

- Kính gửi:**
- Khoa, Bộ môn;
  - Giáo viên chủ nhiệm;
  - Lớp, học sinh, sinh viên.

### A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

#### A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

- Thông báo lần 1 đối với khoá 2021 và khoá 2022: Thực hiện đóng tiền bảo hiểm y tế bắt buộc trong năm học 2023-2024 áp dụng đối với khóa 2021 và khóa 2022;
- Thông báo lần 1 đối với khoá 2023 được gia hạn thêm thời gian đóng BHYT năm học 2023-2024 đến ngày 24/11/2023;
- Trích thông báo hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế bắt buộc trong HSSV khoá 2021, khoá 2022 năm học 2023-2024;
- Thông báo về việc triệu tập Bí thư Chi đoàn, Phó Bí thư Chi đoàn,... tham dự Hội nghị rà soát tiến độ, cài đặt, cập nhật, xác thực thông tin trên ứng dụng "Thanh niên Việt Nam";
- Thông báo về việc sinh viên tiếp tục cài đặt, cập nhật, xác thực thông tin trên ứng dụng "Thanh niên Việt Nam".

#### A2. CÁC THÔNG TIN NHẮC LẠI:

- Thông báo về việc cấp, phát Giấy xác nhận SV;
- Đã có phân công lớp tham gia Đội Cờ đỏ năm học 2023-2024;
- Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khoá 2021 và khoá 2022;

### -B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

#### I. Thông tin của Phòng CTCT-HSSV:

##### 1. Thông báo về việc cấp, phát Giấy xác nhận SV:

###### 1.1. Quy định cấp giấy xác nhận sinh viên:

Nhà trường cấp giấy xác nhận cho Sinh viên là SV của Trường, để SV sử dụng vào mục đích bổ túc các giấy tờ cá nhân như sau:

- SV thuộc diện “Đang học”.
- SV thuộc diện “Tạm dừng học” theo Quyết định của Phòng Công tác Chính trị-HSSV (Sinh viên còn trong thời gian đình chỉ học 1 năm học vì vi phạm kỷ luật; hoặc còn trong thời gian dừng học theo nguyện vọng của SV).
- SV thuộc diện “Ngừng học” vì lý do kết quả học yếu theo Quyết định của Phòng Đào tạo và có đăng ký học trả nợ Học phần còn nợ ở học kỳ gần nhất.

Ghi chú: Các trường hợp khác, SV làm đơn (ghi rõ lý do) nộp cho Phòng Công tác Chính trị - HSSV để được xem xét, giải quyết.

1.2. Từ Thứ 4 ngày 18/10/2023 Phòng cấp, phát giấy xác nhận theo lịch tiếp sinh viên như thường lệ.

Cách 1: Đăng ký trực tuyến tại địa chỉ: [portal.caothang.edu.vn](http://portal.caothang.edu.vn)

Cách 2: Đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị - HSSV tầng 5 khu nhà F theo thời gian sau:

Thứ 4 và Thứ 6 hằng tuần:

Buổi sáng Từ 09g00 đến 11g00

Buổi chiều Từ 14g00 đến 16g00

Lưu ý:

- SV không được nhờ người khác làm hoặc nhận thay;
- Khi liên hệ Phòng Công tác Chính trị-HSSV, SV mặc đồng phục và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của Nhà trường. Phòng Công tác Chính trị-HSSV từ chối tiếp SV vi phạm nội quy như: Mặc áo không đúng mẫu của trường, mặc áo thể dục, không đeo bảng tên hoặc bảng tên không đúng quy định, nam tóc dài, tóc nhuộm lòe loẹt, đeo trang sức phản cảm, để lộ hình xăm phản cảm, mang dép,...

## 2. Phòng CTCT - HSSV phân công lớp tham gia Đội Cờ đồ như sau:

LỊCH TRỰC CỜ ĐỒ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023-2024					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
11	06/11 - 11/11/23	CĐ TH	22D	CĐ TH	22A
12	13/11 - 18/11/23	CĐN ĐCN	22C	CĐ ĐKTĐ	22A
13	20/11 - 25/11/23	CĐ ÔTÔ	22D	CĐ ĐĐT	22B
14	27/11 - 02/12/23	CĐ ÔTÔ	22E	CĐ ĐĐT	22C
15	04/12 - 09/12/23	CĐ ĐĐT	22D	CĐ ĐĐT	22A

Đề nghị Lớp trưởng chủ động liên hệ Phòng CTCT - HSSV (Tầng 5, nhà F) trước tuần lễ trực 01 tuần để được hướng dẫn phân công sinh viên lớp trực.

3. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nền nếp, nội quy của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND Vi phạm
1	307231115	Trương Thế	Huy	CĐ ĐĐT 23B	Không bảng tên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 24/10/2023)
2	301221353	Nguyễn Văn	Tinh	CĐ CK 22D	Mang dép lê
3	301231032	Jeong Sang	Mìn	CĐ CK 23A	Không bảng tên
4	301231112	Nguyễn Đăng	Khoa	CĐ CK 23B	Nói tục
5	301231284	Chu Minh	Nhất	CĐ CK 23D	Mang dép lê
6	303221426	Châu Hồng	Cường	CĐ Đ, ĐT 22F	Không trực cờ đồ theo phân công
7	303221459	Hồ Hồng	Nam	CĐ Đ, ĐT 22F	Không trực cờ đồ theo phân công
8	303221594	Phan Tân	Đức	CĐ Đ, ĐT 22F	Không trực cờ đồ theo phân công
9	308211023	Đặng Tiến Huy	Hoàng	CĐ ĐTTT 21VT	Mang dép lê, không thẻ sinh viên, vi phạm lần 3 (lần 1 ghi nhận ngày 23/03/2022, lần 2 ghi nhận ngày 04/05/2023)
10	312211007	Trần Cao	Cường	CĐ KTDN 21A	Mang dép lê
11	312211030	Trần Thị Tuyết	Ngân	CĐ KTDN 21A	Mang dép lê, không thẻ sinh viên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 20/03/2023)
12	312211011	Lê Tân	Duy	CĐ KTDN 21A	Mang dép lê, không đồng phục, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 06/09/2022)
13	304231036	Nguyễn Minh	Khánh	CĐ NL 23A	Không bảng tên
14	304231191	Nguyễn Trương Vĩnh	An	CĐ NL 23C	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 4 khu F
15	304231328	Trần Trọng	Nhân	CĐ NL 23D	Hút thuốc lá điện tử trong nhà vệ sinh lầu 4 khu F
16	302211230	Đặng Quốc	Hội	CĐ ÔTÔ 21C	Mang dép lê, không thẻ sinh viên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 26/04/2023)
17	302211247	Nguyễn Ngọc	Minh	CĐ ÔTÔ 21C	Mang dép lê
18	302211245	Đặng Tiên	Mạnh	CĐ ÔTÔ 21C	Mang dép lê
19	302211252	Nguyễn Tri	Nghiêm	CĐ ÔTÔ 21C	Mang dép lê
20	466231113	Nguyễn Trần Quốc	Pháp	CĐN ĐCN 23B	Mang dép lê, không đồng phục
21	467231119	Lê Kim Hải	Đặng	CĐN ĐCN 23A	Không bảng tên
22	465221237	Hoàng Thái	Huy	CĐN ÔTÔ 22C	Mang dép lê
23	468231059	Nguyễn Trần	Phú	CĐN QTM 23A	Mang dép lê, không đồng phục

## II. Thông báo của Phòng Tài Chính - Kế Toán:

Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khoá 2021 và khoá 2022:

Theo quy định chung về việc thu kinh phí đào tạo, căn cứ vào tình hình cụ thể, nhà trường thông báo sinh viên khóa 2021, khóa 2022 đến nộp kinh phí đào tạo và tiền ở ký túc xá theo mức đã quy định.

### 1. Thời gian làm căn cứ thu:

Tính cho kỳ nộp thứ 1 của năm học 2023-2024 (đây là kỳ 3 đối với khoá 2022 và kỳ 5 đối với khóa 2021 nếu tính cho cả khoá học).

### 2. Mức thu và thời gian nộp kinh phí:

Khoá	Diễn giải	Kỳ thu	Mức thu	Thời gian nộp kinh phí
2022	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	3	6.600.000	Từ 11/09/2023 đến 10/10/2023
	Bậc cao đẳng các ngành (Kế toán)	3	5.600.000	
2021	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	5	6.600.000	Từ 11/09/2023 đến 10/10/2023
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	5	5.600.000	

- Tiền ở ký túc xá: 1.000.000 đồng/kỳ

### 3. Cách thức nộp tiền:

#### a. Nộp qua Ngân hàng Agribank:

- Sinh viên hoặc người nhà nộp thay tại các chi nhánh, phòng giao dịch của hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt nam – Agribank (hoặc điểm giao dịch Agribank trong khuôn viên trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng).

**Lưu ý:** Sinh viên cung cấp “Mã số sinh viên”, tên trường “**CĐ Kỹ Thuật Cao Thắng**” và đề nghị nhân viên ngân hàng thu theo hình thức “**Bill Payment**”. Sau khi nộp tiền Sinh viên giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đã đóng kinh phí.

- Sinh viên có thể liên hệ số điện thoại 0938054679 (Anh Khanh) để được hỗ trợ việc đóng kinh phí từ ngân hàng Agribank.

**b. Nộp qua ví điện tử MOMO:** (Xem chi tiết dẫn tại website: <https://tckt.caothang.edu.vn>).

**c. Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR:** (Xem chi tiết dẫn tại website <https://tckt.caothang.edu.vn>).

Lưu ý: Để thuận tiện cho công tác quản lý nói chung của nhà trường, đề nghị Sinh viên các khóa thực hiện đầy đủ theo thông báo trên. Mọi sự chậm trễ trong thực hiện sẽ bị xử lý theo quy định chung.

### III. Thông báo của Phòng Hành chính - Quản trị:

#### BỘ PHẬN CHẾ ĐỘ HSSV PHÒNG HÀNH CHÍNH-QT THÔNG BÁO

**1. Thông báo lần 1 đối với khoá 2021 và khoá 2022: Thực hiện đóng tiền bảo hiểm y tế bắt buộc trong năm học 2023-2024 áp dụng đối với khóa 2021 và khóa 2022:** Từ thứ Tư ngày 08/11/2023 trong group lớp (do GVCN đặt vào) và trên trang Web (dưới cuối trang chủ) của trường, nhà trường đã niêm yết văn bản “Trích thông báo hướng dẫn HSSV khoá 2021 và khoá 2022 đóng tiền bảo hiểm y tế năm học 2023-2024. Trong đó có những nội dung chính:

**1.1 Thời gian đóng tiền BHYT:** Từ ngày **08/11/2023** đến ngày **24/11/2023**.

**1.2. Mức đóng: 680.400đ/HSSV/12 tháng**

**1.3. CÓ 2 ĐIỂM CẦN LƯU Ý:**

**Điểm 1.** Đối với HSSV có đóng tiền Bhyt trong năm học liền kề cũ (NH 2022-2023), chỉ đóng tiền để gia hạn tiếp tục sử dụng thẻ cũ cho năm học mới 2023-2024 là xong, không cần làm gì thêm.

**Điều 2. ĐỐI TƯỢNG CẦN KÊ KHAI VÀO TỜ ĐĂNG KÝ BHYT:** Tất cả HSSV khóa 2021, khóa 2022, nếu năm học liền kề cũ (NH 2022-2023) không đóng tiền BHYT (kể cả Sinh viên có đóng BHYT NH 2021-2022, nhưng bị gián đoạn không đóng BHYT cho NH 2022-2023), năm học này sau khi đóng tiền xong, liên hệ phòng Hành chính-QT, tầng trệt khu nhà E nhận tờ Đăng ký BHYT. Tiến hành kê khai, và nhập trực tuyến nội dung trong tờ đăng ký BHYT vào phần mềm Đăng ký BHYT của nhà trường (có hướng dẫn ở mặt sau tờ Đăng ký BHYT).

**2. Thông báo lần 1 đối với khoá 2023 được gia hạn thêm thời gian đóng BHYT năm học 2023-2024 đến ngày 24/11/2023: 4.**

**2.1. Thời gian gia hạn đóng tiền BHYT:** Do có nhiều HSSV vẫn còn nhu cầu đóng tiền BHYT năm học 2023-2024. Nay nhà trường tiếp tục kéo dài thêm thời gian đóng tiền BHYT của sinh viên từ ngày **08/11/2023** đến hết ngày **24/11/2023**. **Mức đóng: 680.400đ/HSSV/12 tháng**

**2.2. HSSV cần thực hiện đủ 04 bước:** HSSV khoá 2023 vẫn dựa theo tài liệu được đưa vào group lớp vào cuối tháng 09 năm 2023, hoặc vẫn còn niêm yết ở cuối trang chủ của Nhà Trường: **“Trích hướng dẫn thực hiện BHYT bắt buộc trong HSSV khóa 2023”** để bảo đảm thực hiện đủ 04 bước cần làm giúp việc đăng ký thẻ BHYT được thuận lợi.

Lưu ý thời gian thực hiện 04 bước: Sau khi đóng tiền theo thời gian gia hạn mới này (thuộc bước 2), trễ nhất là 2 ngày sau đó HSSV đã hoàn thành 02 bước còn lại. Hạn chót hoàn thành đủ 04 bước: Trước ngày 26/11/2023.

*(Chi tiết Văn bản đính kèm)*

**3. Trích thông báo hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế bắt buộc trong HSSV khoá 2021, khoá 2022 năm học 2023-2024: (Văn bản đính kèm)**

**IV. Thông báo của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên:**

**1. Thông báo về việc tham dự Hội nghị rà soát tiến độ, cài đặt, cập nhật, xác thực thông tin trên ứng dụng "Thanh niên Việt Nam":**

- **Thành phần:** Bí thư Chi đoàn, Phó Bí thư chi đoàn, Sinh viên hỗ trợ kỹ thuật.

- **Địa điểm, thời gian:** Hội trường B, cán bộ tham dự 01 trong 02 buổi, ngày 07/11/2023 (Thứ 3):

Sáng: 09g00 - 11g00; Chiều 13g00 - 15g00 (**Cán bộ lớp học buổi sáng tham dự buổi chiều và ngược lại**)

Vì tính chất quan trọng của Hội nghị đề nghị cán bộ theo thành phần trên tham dự đầy đủ.

**2. Thông báo về việc sinh viên tiếp tục cài đặt, cập nhật, xác thực thông tin trên ứng dụng “Thanh niên Việt Nam”:**

Đề nghị Đoàn viên, sinh viên nghiêm túc thực hiện việc cài đặt, **cập nhật thông tin chi đoàn hiện đang sinh hoạt (Tên lớp)** để bộ phận quản trị duyệt thông tin Đoàn viên trên ứng dụng “Thanh niên Việt Nam”.

**Hướng dẫn chi tiết các bước thực hiện tại:** Mục 2, Bước 1 trong Thông báo triển Khai Kiểm Tra, Đánh Giá Kết Quả Nghiên Cứu, Học Tập Nghị Quyết Đại Hội Đoàn Toàn Quốc Lần Thứ XII – Năm 2023 (*Văn bản đính kèm*)

Mọi khó khăn, trở ngại Đoàn viên, sinh viên liên hệ Cán bộ lớp để được hỗ trợ hoặc ghi nhận báo cáo Ban Thường vụ Đoàn trường thông qua Thầy Trần Dương Chí Tâm - [tranduongchitam@caothang.edu.vn](mailto:tranduongchitam@caothang.edu.vn) - Phòng CTCT - HSSV (tầng trệt, nhà E).

Kính đề xuất Quý Thầy Cô Giáo viên chủ nhiệm dành thời gian trong tiết Sinh hoạt Chủ nhiệm quan tâm, hỗ trợ, hướng dẫn Đoàn viên, sinh viên, tạo điều kiện cho cán bộ lớp thực hiện.

Sau tuần 11, Bộ phận triển khai sẽ tổng hợp nhắc nhở đối với các trường hợp chưa thực hiện nghiêm túc.

Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

**PHÒNG CTCT - HSSV**

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 11 năm 2023

**TRÍCH THÔNG BÁO HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BẢO HIỂM Y TẾ BẮT BUỘC TRONG HSSV KHÓA 2021, KHÓA 2022 NĂM HỌC 2023-2024**  
**(ĐÓNG TIỀN BHYT TỪ NGÀY 08/11/2023 ĐẾN NGÀY 24/11/2023)**

**A. THÔNG TIN CHUNG:**

**1. Có 02 nhóm đối tượng HSSV không thể đăng ký BH y tế ở trường:**

**1.1** Nhóm HSSV có dự định đăng ký ở nội trú tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá Đại học Quốc gia (cần đóng tiền BH YT tại Trung tâm Quản lý KTX- ĐHQG, không đóng tiền BH y tế ở trường CĐ KT Cao Thắng).

**1.2** Nhóm HSSV đã có Thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng khác ở địa phương (hoặc nơi khác), có 2 ký tự đầu của mã thẻ không phải là “HS” hoặc “SV” (Hộ gia đình; Doanh nghiệp; Hộ nghèo; Hộ cận nghèo; Dân tộc; Vùng đặc biệt khó khăn; Hải đảo; Thân nhân Công an, thân nhân Quân đội, ...) còn giá trị ít nhất đến 31/03/2024: **Không đăng ký BH YT ở trường** nữa. Từ ngày **20/10/2023** đến ngày **30/11/2023**, từng HSSV kê khai thông tin đã có thẻ BHYT nơi khác cấp nhập liệu vào hệ thống dữ liệu của nhà trường (đã có hướng dẫn gửi GV chủ nhiệm). SV sẽ không còn thuộc đối tượng tham gia BHYT bắt buộc ở nhà trường.

**2. Đối tượng đăng ký BH y tế ở trường:** HSSV không thuộc các nhóm nêu trên chính là đối tượng tham gia bắt buộc BH y tế ở trường (trên Thẻ BHYT cũ, dòng mã số có 2 ký tự đầu là “HS”, hoặc “SV”, hoặc “DN”).

**3. LƯU Ý:** Năm học cũ 2022-2023 dù HSSV bắt đầu đóng tiền BHYT ở thời điểm nào, hạn thẻ đều hết giá trị sử dụng cùng ngày **31/12/2023**. Chỉ đóng lại tiền BHYT cho năm học mới là xong, không cần thực hiện bước 3 và bước 4 của phần B – mục I bên dưới.

**4. Mức đóng BHYT HSSV:** Đóng cho **12** tháng với mức đóng **680.400đ/HSSV/12 tháng**. Thời hạn giá trị sử dụng ghi trên thẻ BHYT từ ngày **01/01/2024** đến ngày 31/12/2024.

**5. Quy định chọn cơ sở khám chữa bệnh làm nơi khám chữa bệnh ban đầu** HSSV chỉ được chọn một trong những cơ sở khám chữa bệnh ban đầu còn ít người đăng ký và đồng ý tiếp nhận HSSV tăng mới (chi tiết xem trong **Phụ lục 2** đính kèm).

**B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN THU PHÍ BHYT HSSV:**

**I. Từ ngày 08/11/2023 đến ngày 24/11/2023- Cần thực hiện đủ 04 BƯỚC:**

**➊ Bước 1-Tải về máy tính các tài liệu liên quan, theo 3 cách sau:**

**1.1 Cách 1:** Vào trong group lớp, tải xuống máy (đã được GV chủ nhiệm đưa vào) 01 file word “Trích hướng dẫn . . . . BH y tế” chung. Trong đó, bao gồm 04 nội dung: ♦Trích hướng dẫn . . . . BH y tế”; ♦Phụ lục 1 – “Hướng dẫn đóng tiền BH YT HSSV trường CĐ KT Cao Thắng”; ♦Phụ lục 2 - “Danh sách các cơ sở khám chữa bệnh BHYT ban đầu năm 2024” (có hướng dẫn cách thức chọn bệnh viện); ♦Và Phụ lục 3 – “Tờ Đăng ký BH y tế - Giá trị từ 01/01/2024”.

**1.2 Cách 2:** Vào trang chủ của Nhà trường tại <http://www.caothang.edu.vn/> ➔ Kéo màn hình xuống cuối trang ➔ Trong vùng chuyên đề “Tin tức từ Phòng-Khoa” ➔ Nhấn chọn mục “P.HC-QT -Trích hướng dẫn thực hiện đăng ký BH y tế bắt buộc trong HSSV khóa 2021 và khoá 2022” > trượt màn hình xuống cuối văn bản, ở bên trái, nhấn chọn mục “[Văn bản và các phụ lục kèm theo](#)”> Sẽ tải về máy tính cá nhân 01 file word chung như cách 1.

**1.3 Cách 3:** Vào trang web của Phòng Hành chính-Quản trị tại <https://hcqt.caothang.edu.vn/> ➔ Ở vùng chuyên đề “Chế độ - Chính sách” ➔ Nhấn chọn mục “Trích hướng dẫn thực hiện đăng ký BH y tế bắt buộc trong HSSV khóa 2022 và khoá

2023” > trượt màn hình xuống cuối văn bản, ở bên trái, nhấn chọn mục “[Văn bản và các phụ lục kèm theo](#)”> Sẽ tải về máy tính cá nhân 01 file word chung như cách 1.

② **Bước 2-Đóng tiền:** Tham khảo “**Phụ lục 1**” đính kèm. HSSV cần xem hướng dẫn chi tiết các phương thức, thao tác chuyển tiền đóng BH y tế vào tài khoản BH YT của Nhà trường tùy theo mỗi phương thức (thí dụ: trực tiếp đến ngân hàng, ví điện tử MOMO, VNPAY)..

Đọc kỹ nội dung, xác định 01 phương thức chuyển tiền thuận lợi nhất. Tiến hành chuyển tiền đóng BH y tế **680.400đ/HSSV/12tháng** vào tài khoản BH YT của Nhà trường.

#### **Lưu ý:**

\* **HSSV gia hạn BHYT cũ:** Nếu HSSV có đóng tiền BH y tế trong năm học liền kề cũ (NH 2022-2023), sau khi đóng tiền BHYT cho năm học mới này, để gia hạn tiếp tục sử dụng thẻ BHYT là xong. **Không cần thực hiện tiếp** từ Bước 3 đến Bước 4 nữa.

\* **HSSV tăng mới BHYT:** Trường hợp HSSV không đóng tiền BHYT trong năm học liền kề cũ (NH 2022-2023), sau khi đóng tiền BHYT cho năm học mới, cần **tiếp tục thực hiện đủ 2 bước còn lại (thực hiện thiếu, thẻ BHYT không có giá trị).**

③ **Bước 3- Thu thập, chuẩn bị thông tin:** In ra Phụ lục 3- “**Tờ đăng ký BH Y tế**” (ở đầu trang có hướng dẫn cách ghi). Dựa vào thông tin các thành viên trong sổ hộ khẩu gia đình (họ và tên, ngày tháng năm sinh, số Căn cước công dân) để ghi vào “**Tờ đăng ký BH Y tế**”. Ghi sai, có thể dùng bút xóa để chỉnh sửa.

Đồng thời, dùng điện thoại (nếu dùng điện thoại Iphone, SV chuyển sang mode “most compatible” (tương thích nhất) để chụp, file ảnh có định dạng \*.JPG): ♦Chụp hình mặt trước, mặt sau Căn cước công dân (CCCD) của SV; ♦Chụp hình mặt trước Thẻ BH y tế của SV khi còn học trường phổ thông **hoặc của năm cũ liền kề gần nhất** (nếu có); ♦Và chụp hình Phụ lục 3- “**Tờ đăng ký BH Y tế (khi đã ghi hoàn chỉnh đầy đủ thông tin).**”

④ **Bước 4 – Vào trang web Phòng Hành chính-Quản trị nhập trực tuyến ở mục “Đăng ký BH y tế”:**

4.1 Trong trang chủ, nhấn chọn mục **Danh mục**→ Chọn mục “**Phòng ban**” → Chọn “**Phòng Hành chính-Quản trị**” → Sẽ hiện ra trang web của Phòng Hành chính-Quản trị→ **Nhấn chọn biểu tượng 3 vạch ngang** ≡ → Chọn mục “**Chế độ - Chính sách**” → Chọn mục đầu tiên: “**Đăng ký BH y tế**”.

4.2 Thực hiện các thao tác “**Đăng ký BH y tế**” trực tuyến, như sau:

♦4.2.1 Xuất hiện hộp thoại email, SV nhập địa chỉ email nhà trường đã tạo cho SV và nhập tiếp số **Căn cước công dân**.

♦4.2.2 Nếu nhập email đúng và nhập đúng số CCCD, vẫn không vào được màn hình nhập trực tuyến Đăng ký BHYT. Là do khi nhập thông tin xin xét tuyển sinh trước đó tại trường, SV đã nhập sai số CCCD. **Cần liên hệ qua zalo của thầy Lê Hiếu Đức** (093.863.0097) để điều chỉnh lại số CCCD được lưu sẵn trong máy nhà trường theo số đúng. Sau đó thực hiện lại Bước ④.

♦4.2.3 Sinh viên sử dụng thông tin đã ghi đầy đủ trên Tờ đăng ký BH Y tế để bắt đầu nhập **TRỰC TUYẾN**. Khi nhập xong, nhấn chọn nút **ĐĂNG KÝ** để kết thúc.

**Có thể chỉnh sửa, bổ sung thông tin đã nhập trực tuyến trong khoảng thời gian từ ngày 08/11/2023 đến ngày 24/11/2023 (thao tác lại như mục ④)**

**Cần tư vấn thêm cách nhập trực tuyến, liên hệ qua zalo của thầy Đức: 093.863.0097**

**Chưa thực hiện đủ 04 BƯỚC nêu trên, xem như SV chưa đăng ký BHYT thành công**

## **II. CÁC VẤN ĐỀ LIÊN QUAN BHYT HSSV:**

1. Từ ngày **20/10/2023** thông qua giảng viên chủ nhiệm, sẽ tiếp tục triển khai hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID (có hình thẻ BHYT điện tử, và nhiều thông tin liên quan đến quyền lợi BH y tế). Khi app VssID đã được cấp mật khẩu và kích hoạt sử dụng được. HSSV cần đăng nhập vào trang chủ app VssID > Chọn mục Thẻ BH y tế > Nhìn góc dưới cùng bên **Phải**> Chọn mục hình ảnh thẻ> Kiểm tra lại thông tin cá nhân trên hình Thẻ BHYT. Nếu có sai sót, liên hệ thầy Tài (phòng Hành chính-QT khu nhà E, tầng trệt), để được hướng dẫn điều chỉnh

lại. Đồng thời trở ra, và vào lại: Trang chủ app VssID > Chọn mục Thẻ BHYT > Nhìn góc dưới cùng bên **Trái**> Chọn mục **Sử dụng thẻ**> Phải thấy có mã quét QR và ảnh của HSSV. Nếu không thấy hình mình, là do lúc khai báo cài đặt app VssID, HSSV không thực hiện mục chụp ảnh của mình lưu vào app, xem như app này không hợp lệ, không sử dụng đi khám chữa bệnh được. Khi có nhu cầu khám chữa bệnh, cần đến đúng bệnh viện có ghi ở mặt trước hình thẻ BHYT điện tử, mở app và xuất trình kèm theo giấy CCCD sẽ được hưởng quyền lợi theo luật định.

2. Nhà trường yêu cầu tất cả HSSV thực hiện đúng trình tự thời gian thực hiện như trên để đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của mình.

3. Nhận được thông báo này, đề nghị các Phòng, Khoa, Bộ môn, Giảng viên chủ nhiệm, CB lớp quan tâm nhắc nhở HSSV thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ thời gian qui định./.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

- Phòng, Khoa, BM liên quan
- Các lớp HSSV.
- Lưu VT, CĐ HSSV

**(Đã ký)**

**TỔNG THANH NHÂN**



## **HƯỚNG DẪN ĐÓNG TIỀN BẢO HIỂM Y TẾ HSSV TRƯỜNG CĐ KỸ THUẬT CAO THẮNG NĂM HỌC 2022-2023**

Sinh viên chọn 1 trong 3 cách sau để nộp tiền bảo hiểm y tế sinh viên.

### **Cách 1: Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR:**

**Bước 1:** Truy cập website: <https://www.vban.vn>

**Bước 2:** Chọn mục “Thanh toán Hóa đơn” => Chọn mục “Thanh toán Học phí”

**Bước 3:** Sinh viên chọn và nhập đầy đủ các thông tin như sau:

- Trường học: chọn “Trường Cao Đẳng KT Cao Thắng”
- Loại thu tiền: chọn “Học phí/bảo hiểm”
- Mã sinh viên/học sinh: nhập “Mã sinh viên”
- Nhập mã xác thực
- Nhấn “Tiếp tục”
- Kết quả trả về chi tiết thông tin bảo hiểm y tế HSSV => chọn thông tin thanh toán => nhấn “ Thanh toán”

**Bước 4:** Thí sinh chọn “Phương thức thanh toán”.

**Bước 5:** Kiểm tra thông tin kết quả giao dịch

### **Cách 2: Nộp qua ví điện tử MOMO:**

- Sinh viên chưa có ví MoMo: thì tải ứng dụng ví điện tử MoMo, đăng ký tạo tài khoản đăng nhập và liên kết ngân hàng theo hướng dẫn.
- Sinh viên đã có ví MoMo: thanh toán tiền bảo hiểm y tế HSSV theo các bước sau đây:

**Bước 1:** Đăng nhập app MoMo

**Bước 2:** Chọn mục “Tất cả dịch vụ” trên app MoMo

**Bước 3:** Chọn Thanh toán học phí

**Bước 4:** Chọn “Cao đẳng Kỹ thuật Cao thắng”

**Bước 5:** Chọn nút “Thay đổi” để thay đổi loại phí cần thanh toán “Phí bảo hiểm” => nhập mã sinh viên => Chọn nút “Tiếp tục”

**Bước 6:** Chọn hóa đơn cần nộp => Chọn nút “Thanh toán”

**Bước 7:** Kiểm tra lại thông tin => Chọn nút “Xác nhận”

**Bước 8:** Thông báo giao dịch thành công

**Lưu ý:** Sinh viên cần chụp lại màn hình thanh toán khi giao thành công để đối chiếu khi cần.

### **Cách 3: Nộp qua Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt nam - Agribank:**

- **Tại quầy giao dịch**

Sinh viên hoặc người thân đến các chi nhánh, phòng giao dịch, điểm giao dịch trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng – Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt nam - Agribank theo hình thức “Bill Payment”.

Sinh viên hoặc người thân cung cấp “Mã số sinh viên” và tên trường “CĐ Kỹ Thuật Cao Thắng” cho nhân viên ngân hàng. Sau khi nộp tiền SV giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận khi cần thiết.

Lưu ý: Nhắc nhân viên ngân hàng nộp theo hình thức "Bill Payment". Sinh viên không được chuyển khoản hoặc nộp tiền trực tiếp vào tài khoản của nhà trường.

- **Kênh Agribank Internet Banking**

Sinh viên đăng nhập Internet Banking -> chọn Chức năng Thanh toán -> Chọn dịch vụ Thanh toán: Nộp học phí -> chọn Bảo hiểm - Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng -> Nhập Mã Sinh viên -> Chọn Tiếp tục để tra cứu Số tiền cần thanh toán -> Nhập mã OTP để xác thực -> Hệ thống thông báo kết quả Giao dịch Thành công

- **Kênh Mobile Banking**

Sinh viên/người thân cần có tài khoản tại Agribank và đã đăng ký dịch vụ và cài đặt ứng dụng Agribank E-Mobile Banking.

- Đăng nhập ứng dụng Agribank E-Mobile Banking -> chọn Thanh toán hóa đơn -> chọn

Nộp học phí -> chọn Bảo hiểm - Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng -> nhập Mã sinh viên -> chọn Tiếp tục -> nhập lại mật khẩu dịch vụ Agribank E-Mobile Banking -> hệ thống thông

báo giao dịch thành công/ Giao dịch không thành công.

- Nếu có bất kỳ thắc mắc sinh viên có thể liên hệ số điện thoại 0938054679 (Anh Khanh) để được hỗ trợ việc nộp bảo hiểm y tế từ ngân hàng Agribank.

**DANH SÁCH CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH (GỌI CHUNG LÀ BỆNH VIỆN)  
BH Y TẾ BAN ĐẦU NH 2023-2024, TỪ QUÝ 4/2023**

**Lưu ý:**

1. **Cách chọn lựa BV đơn gian:** HSSV khi có thông báo đến trường học trực tiếp và cư ngụ (nhà đang ở, nhà người thân, nhà trọ, ..) thuộc địa bàn Quận, Huyện nào thì nên chọn BV thuộc địa bàn đó.

Trường hợp chưa xác định được nơi ở trên TP HCM (còn đang tìm nơi ở trọ), HSSV tạm thời chọn một BV bất kỳ. Sau đó, vào tháng đầu của mỗi quý được phép điều chỉnh, đổi lại BV khác sau.

2. **Theo quy định:** sinh viên chỉ được chọn 1 trong 26 BV cấp Quận, Huyện có tên trong danh sách bên dưới mà thôi. Các BV lớn cấp thành phố khác đã đầy người đăng ký và từ chối tiếp nhận tăng mới.

3. **Ngoại lệ:** Trường hợp HSSV khóa 2023 có hộ khẩu ở Tp HCM, cần gia hạn giữ tiếp BV cũ (nhưng lại không có tên BV trong danh sách bên dưới). Vì vậy, tạm thời chọn một BV bất kỳ. Sau đó, liên hệ qua Zalo thầy Trần Văn Tài (điện thoại: 0989.872.090) trước ngày 10/12/2023 để được hướng dẫn, điều chỉnh riêng.

STT	TÊN ĐƠN VỊ KCB (GỌI TẮT LÀ BỆNH VIỆN)	ĐỊA CHỈ
1	BV Đa khoa Sài Gòn	125 Lê Lợi, phường Bến Thành, Q1
2	BV QUẬN 1 -Cơ sở I	338 Hai Bà Trưng – Phường Tân Định – Quận 1
3	BV QUẬN 1 - Cơ sở II	29A Cao Bá Nhạ - Quận 1
4	Bệnh viện Lê Văn Thịnh	130 Lê Văn Thịnh, P. Bình Trưng Tây, Tp Thủ Đức
5	Trung tâm y tế Quận 3	114, 116 Trần Quốc Thảo, P 7, Q 3
6	BV QUẬN 4	63-65 Bến Vân Đồn, P.12, Q 4
7	Trung tâm y tế Quận 5	644 Nguyễn Trãi – Phường 11 – Quận 5
8	BV QUẬN 6	Số 2D Đường Chợ Lớn Phường 11 Quận 6
9	BV QUẬN 7	101 Nguyễn Thị Thập, Tân Phú, Q 7
10	BV QUẬN 8	82 Cao Lỗ, P 4, Q 8
11	Trung tâm y tế Quận 10 – Cơ sở 4	571 Sư Vạn Hạnh - Phường 13 - Quận 10
12	BV QUẬN 11	72 Đường số 5, CX Bình Quới, Q 11
13	BV QUẬN 12	111 Tân Chánh Hiệp - Quận 12
14	BV QUẬN BÌNH THẠNH	112 Đinh Tiên Hoàng, P 11- Q Bình Thạnh
15	BV QUẬN PHÚ NHUẬN	274 Nguyễn Trọng Tuyển, P 8, Q Phú Nhuận
16	BV QUẬN GÒ VẤP	212 Lê Đức Thọ – Phường 15 – Quận Gò Vấp
17	BV QUẬN TÂN BÌNH	605 Hoàng Văn Thụ, P 4 Q Tân Bình
18	BV QUẬN TÂN PHÚ	609-611 Âu Cơ – Phường Phú Trung – Quận Tân Phú
19	BV QUẬN BÌNH TÂN	809 Hương lộ 2 – P.Bình Trị Đông A Quận Bình Tân
20	Bệnh viện Thành phố Thủ Đức	29 Phú Châu – P. Tam Bình – Tp Thủ Đức
21	BV ĐK KV THỦ ĐỨC	64 Lê Văn Chí – KP 1- Linh Trung – Tp Thủ Đức
22	BV HUYỆN BÌNH CHÁNH	E9-5 Nguyễn Hữu Trí – TT Tân Túc – H.Bình Chánh
23	BV HUYỆN CÚ CHI	Tinh lộ 7, Ấp Chợ Cù, Xã An Nhơn Tây, H Cù Chi
24	BV ĐK KV HÓC MÔN	65/2B Bà Triệu – TT Hóc Môn – Huyện Hóc Môn
25	Trung tâm y tế huyện Cần Giờ	Ấp Miểu, Xã Cần Thạnh, H Cần Giờ
26	BV HUYỆN NHÀ BÈ	281 A Lê Văn Lương Ấp 3–Xã Phước Kiếng– H.Nhà Bè

# TỜ ĐĂNG KÝ BẢO HIỂM Y TẾ

Phụ lục: 3

- \* Đồng tiền: ♦ Từ ngày 01/11/2023 đến 10/01/2024, thẻ BHYT có hiệu lực từ 01/01/2024-31/12/2024 (12 tháng).
- \* Việc ghi tờ này, chỉ áp dụng đối với SV **có đồng tiền BHYT tại Trường** và **tăng mới** (♦ Sinh viên khóa **2023**, ♦ **hoặc SV** khóa cũ, năm 2023 **không đồng BHYT**) \*Dùng thông tin trên tờ này để nhập trực tuyến từ ngày: **10/10/2023**)
- \* **Hạn chót việc đồng tiền, nhập trực tuyến cho 12 tháng: TRƯỚC NGÀY 15/12/2023**

Đề đăng ký Bảo hiểm y tế (BHYT) tại trường, sinh viên (SV) ghi đầy đủ các thông tin cần thiết (thiếu thông tin sẽ không in được thẻ bảo hiểm y tế), chụp hình lưu sẵn tờ này trong điện thoại, sau đó sử dụng nhập trực tuyến. Trong đó lưu ý: GHI SAI, CÓ THỂ DÙNG **BÚT XÓA** ĐỂ CHỈNH SỬA. Và:

1. Nếu SV **còn giữ thẻ BHYT** cũ khi học trường phổ thông, hoặc nơi khác cấp gần nhất: Chỉ cần ghi thông tin phần I (thông tin của SV và chủ hộ khẩu), có thể bỏ qua, **không cần ghi** thông tin phần II.
2. Ngược lại, nếu **“thật sự” không có** thẻ BHYT cũ, cần ghi đầy đủ phần I và II.

## **I. THÔNG TIN CỦA SINH VIÊN VÀ CHỦ HỘ KHẨU (GHI CHỮ IN HOA):**

1. Mã số sinh viên: .....; Họ và tên: .....; Ngày sinh: ...../...../.....
- 1.1. Nam:  Nữ:  Thuộc khóa: ..... Lớp: .....
- 1.2 Số điện thoại: ..... Email (để nhận thông báo): .....
- 1.3 Địa chỉ “Nơi thường trú” (được ghi trong Căn cước công dân): Tỉnh/TP: .....; Huyện/Quận: .....; Xã/Phường: .....; số nhà, đường, Thôn, ấp, (thí dụ: 15 đường Nguyễn Trãi, Ấp 4, Thôn 2 ): .....
- 1.4 Số Căn cước công dân (CCCD), hoặc mã định danh (số CMND không còn được công nhận): .....; Cấp ngày, tháng, năm: ...../...../.....; Nơi cấp: .....
- 1.5 Cần chụp hình **mặt trước và mặt sau CCCD** lưu sẵn trong máy để cung cấp upload vào phần mềm nhà trường khi nhập trực tuyến (nếu dùng điện thoại Iphone, SV chuyển sang mode “ most compatible” (tương thích nhất) để chụp, file ảnh có định dạng \*.JPG).
- 1.6 Mỗi quan hệ với chủ hộ khẩu là: \*Con  \*Cháu  ; Khác (Ghi rõ: em, anh, ...) .....
- 1.7 Chọn B.Viện khám chữa bệnh ban đầu (Xem phụ lục 2): BV .....
- 1.8 Mã số (trên thẻ bảo hiểm y tế) lúc học ở trường Phổ thông, hoặc năm thứ I (Nếu có, sẽ được cấp thẻ bảo hiểm y tế nhanh, không bị báo lỗi. Nếu **thực sự không có** thì bỏ qua).  
Thí dụ: HS479 7937106180:             <=Ô lớn thứ 2, phải đủ 10 ký số
- 1.9 (Cần chụp hình **mặt trước thẻ BHYT** lưu sẵn trong máy, nếu có, không có thì bỏ qua).
- 1.10 (Cần chụp hình **tờ “ĐĂNG KÝ B H Y TẾ** phụ lục 3 này” lưu sẵn trong máy).

2. **Họ tên chủ hộ khẩu:** .....; Ngày, tháng, năm sinh (nếu **thực sự** chỉ có năm sinh, thí dụ: 1951. Thì tự ghi thêm ngày 01 tháng 01, thí dụ: 01/01/1951): ...../...../.....  
Giới tính: Nam:  Nữ:  ; Mỗi quan hệ với chủ hộ là: Chủ hộ; Số CMND/CCCD: .....

**II. THÔNG TIN 3 THÀNH VIÊN CÒN LẠI TRONG HỘ GIA ĐÌNH (Tối đa thêm 3 người):** Trong đó, nếu thành viên, có ngày sinh chỉ có năm, cách ghi giống như của chủ hộ khẩu.

1. **Họ tên thành viên thứ 1:** ..... Ngày sinh: ...../...../.....; Giới tính: Nam  ; Nữ   
Mỗi quan hệ với chủ hộ là: \*Con  ; \*Cháu  ; Khác (Ghi rõ: em, anh, ...) ..... ;  
Số CMND/CCCD: .....
2. **Họ tên thành viên thứ 2:** ..... Ngày sinh: ...../...../.....; Giới tính: Nam  ; Nữ   
Mỗi quan hệ với chủ hộ là: \*Con  ; \*Cháu  ; Khác (Ghi rõ: em, anh, ...) ..... ;  
Số CMND/CCCD: .....
3. **Họ tên thành viên thứ 3:** ..... Ngày sinh: ...../...../.....; Giới tính: Nam  ; Nữ   
Mỗi quan hệ với chủ hộ là: \*Con  ; \*Cháu  ; Khác (Ghi rõ: em, anh, ...) ..... ;  
Số CMND/CCCD: .....

TRƯỚC GHI SỬ DỤNG NHẬP TRỰC TUYẾN, VUI LÒNG KIỂM LẠI THÔNG TIN ĐÃ GHI Ở CÁC DÒNG TRÊN (NHẤT LÀ Ở SỐ CĂN CƯỚC CÔNG DÂN CỦA SINH VIÊN), VÀ NÊN CHỤP HÌNH TỜ NÀY ĐỂ UP LÊN HỆ THỐNG NHẬP TRỰC TUYẾN.

TP HCM., ngày ..... tháng ..... năm 2023

Ký tên và ghi rõ họ tên

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2023

**TRÍCH THÔNG BÁO GIA HẠN THỜI GIAN ĐÓNG TIỀN BẢO HIỂM Y  
TẾ BẮT BUỘC TRONG HSSV KHÓA 2023 NĂM HỌC 2023-2024  
TỪ NGÀY 08/11/2023 ĐẾN HẾT NGÀY 24/11/2023**

**1. Thời gian gia hạn đóng tiền BHYT-Mức phí mới:** Do có nhiều HSSV vẫn còn nhu cầu đóng tiền BHYT năm học 2023-2024. Nay nhà trường tiếp tục kéo dài thêm thời gian đóng tiền BHYT của sinh viên từ ngày **08/11/2023** đến hết ngày **24/11/2023**. Tiền đóng cho **12** tháng với mức đóng **680.400đ/HSSV/12 tháng**. Thời hạn sử dụng sẽ ghi trên thẻ BHYT từ ngày **01/01/2024** đến ngày 31/12/2024.

**2. HSSV cần thực hiện đủ 04 bước:** Những nội dung chi tiết khác, HSSV khoá 2023 vẫn dựa theo tài liệu đã chuyển đến GV vào cuối tháng 09 năm 2023, hoặc vẫn còn được niêm yết ở cuối trang chủ của Nhà Trường: “Trích hướng dẫn thực hiện BHYT bắt buộc trong HSSV khóa 2023” ban hành ngày 15/09/2023 để bảo đảm đủ 04 bước cần thực hiện, giúp việc tăng mới thẻ BHYT tại trường đang học được thuận lợi.

**Lưu ý thời gian thực hiện 04 bước:** Sau khi đóng tiền theo thời gian gia hạn mới này (thuộc bước 2), trễ nhất là 2 ngày sau HSSV cần hoàn thành 02 bước còn lại. Hạn chót hoàn thành đủ 04 bước: Trước ngày 27/11/2023.

**3. Trách nhiệm các khoa giảng viên, GV chủ nhiệm:**

Từ ngày 08/11/2023 đến 24/11/2023, thường xuyên tuyên truyền, đôn đốc HSSV đóng phí BHYT đúng hạn định, bảo đảm sinh viên tham gia đạt tỷ lệ 100%.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan và tất cả HSSV thực hiện đúng trình tự thời gian thực hiện như trên để đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của mình.

Trân trọng./.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(ĐÃ KÝ)

**TỔNG THANH NHÂN**

**Nơi nhận:**

- Phòng, Khoa, BM liên quan
- Các lớp HSSV.
- Lưu VT, CĐ HSSV

\*\*\*

Số: 65-TB/CĐKTCT-ĐTN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2023

## THÔNG BÁO

### V/v Triển khai Kiểm tra, đánh giá kết quả nghiên cứu, học tập Nghị quyết Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII – Năm 2023

Căn cứ Công văn số 635-CV/TĐTN-BTG.ĐN, ngày 13/4/2023 về việc đẩy mạnh kiểm tra, đánh giá kết quả nghiên cứu, học tập Nghị quyết Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII trên ứng dụng “Thanh niên Việt Nam”;

Thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành đoàn, Đảng ủy – Ban Giám hiệu nhà trường;

Ban Thường vụ Đoàn trường triển khai đến Đoàn viên, sinh viên tham gia kiểm tra học tập Nghị quyết Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII trên ứng dụng “Thanh niên Việt Nam” với các nội dung cụ thể như sau:

- Đối tượng tham gia: Toàn thể Đoàn viên, sinh viên đang học tập tại trường.**
- Cách thức thực hiện bài kiểm tra:**

Đoàn viên, sinh viên bỏ qua Bước 1 nếu tài khoản đã được xác thực thông tin cá nhân và đúng thông tin chi đoàn đang sinh hoạt (*Tên trường, tên chi đoàn/lớp*).

**Bước 1:** Cài đặt ứng dụng “Thanh niên Việt Nam” và cập nhật thông tin sinh hoạt chi đoàn tại trường (Đúng tên trường và tên lớp học) – *Chi tiết theo phụ lục hướng dẫn cài đặt, cập nhật thông tin đính kèm.*

*(Sinh viên khóa 2021 chọn tên chi đoàn khi chưa tách lớp chuyên ngành)*

- Đoàn viên, sinh viên **cập nhật thông tin cá nhân, thông tin chi đoàn đang sinh hoạt** thành công là khi mục “Thông tin cá nhân” đang ở trạng thái “Chờ duyệt” như hình bên, chụp màn hình và gửi thông tin qua biểu mẫu: <https://forms.gle/yRLUDvzM3P2hp6in6> – hoặc Qr code bên cạnh.



- Sau đó chờ duyệt tài khoản để tiếp tục thực hiện Bước 2 (*Quá trình này có thể mất 01 đến 02 ngày*) sinh viên được thông báo thông qua việc kiểm tra ứng dụng hoặc được Bí thư Chi đoàn thông báo.

**Bước 2:** Sau khi mục “Thông tin cá nhân” hiển thị trạng thái “Đã xác thực” như hình bên:

- Sinh viên tiến hành thực hiện bài kiểm tra, đánh giá kết quả nghiên cứu, học tập Nghị quyết Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII, năm 2023 theo Hướng dẫn đính kèm.



- Số lượt thực hiện bài kiểm tra không giới hạn, đoàn viên, sinh viên chỉ được ghi nhận **đã hoàn thành bài kiểm tra** khi đạt tối thiểu **60/100 điểm**. Sau đó, chụp màn hình và **cập nhật hình ảnh hoàn thành bài kiểm tra** theo hình thức “**Chỉnh sửa câu trả lời/Chỉnh sửa phản hồi**” qua biểu mẫu đã thực hiện ở Bước 1.

### 3. Video hướng dẫn và tài liệu tham khảo, học tập tại:

<https://tinyurl.com/bdzewyzb>

<https://luatminhkhue.vn/dap-an-kiem-tra-hoc-tap-ngghi-quyet-dai-hoi-doan-toan-quoc.aspx>

### 4. Tiến độ cài đặt và thực hiện bài kiểm tra:

Từ ngày ban hành thông báo, Đoàn viên, sinh viên thực hiện đảm bảo tỉ lệ 100% Đoàn viên, sinh viên tham gia.

Bộ phận phụ trách sẽ gửi thông kê cập nhật đề chi đoàn nhắc nhở đối với Đoàn viên chưa tham gia định kỳ qua cán bộ lớp đề nhắc nhở triển khai.

### 5. Tổ chức thực hiện:

Ban Chấp hành chi đoàn trực tiếp triển khai, đôn đốc nhắc nhở sinh viên thực hiện.

Đề nghị Chi đoàn cử 01 sinh viên phụ trách kỹ thuật – Sau đây gọi là Sinh viên hỗ trợ kỹ thuật, sinh viên này trực tiếp tham gia đội hình hỗ trợ đoàn viên, sinh viên chi đoàn (*Ưu tiên sinh viên có máy tính cá nhân và am hiểu cơ bản về công nghệ thông tin*), chi đoàn phân công sinh viên hỗ trợ qua link: <https://bom.so/f5w4QL>

Bí thư chi đoàn và Sinh viên hỗ trợ kỹ thuật tham gia cuộc họp “Báo cáo tiến độ tham gia Kiểm tra Nghị quyết Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII, năm 2023” ngày 01/11/2023 (Thứ 4) theo 01 trong 02 khung giờ sau qua hình thức trực tuyến:

Buổi sáng: 08:00 – 10:00 - liên kết đến cuộc gọi video: <https://meet.google.com/dya-vwiz-yro>

Buổi chiều: 14:00 – 16:00 - liên kết đến cuộc gọi video: <https://meet.google.com/upk-ffum-exe>

**Bí thư chi và sinh viên hỗ trợ kỹ thuật** tham gia nhóm zalo theo khối để được hướng dẫn, hỗ trợ và phản hồi các thông tin liên quan:

TT	Khoa/Bộ môn	Link nhóm Zalo	Phân công Đ/c Bí thư Chi đoàn Giảng viên giám sát/đôn đốc/hỗ trợ	Thường trực Đoàn trường phụ trách
1	Cơ khí	<a href="https://zalo.me/g/gienji892">https://zalo.me/g/gienji892</a>	Đ/c Phạm Thế Lam	Đ/c Nguyễn Trần Trọng Tuấn
2	Cơ khí Động lực	<a href="https://zalo.me/g/qumsrz148">https://zalo.me/g/qumsrz148</a>	Đ/c Nguyễn Huỳnh Quang Thiện	
3	Điện – Điện tử	<a href="https://zalo.me/g/bpiurm207">https://zalo.me/g/bpiurm207</a>	Đ/c Nguyễn Đức Anh	Đ/c Hồ Thanh Bảo
4	Nhiệt lạnh	<a href="https://zalo.me/g/scadzw633">https://zalo.me/g/scadzw633</a>	Đ/c Nguyễn Trần Trọng Tuấn	
5	Kinh tế	<a href="https://zalo.me/g/fdgb sq858">https://zalo.me/g/fdgb sq858</a>	Đ/c Phan Quốc Đạt	Đ/c Tống Thành Hậu
6	Công nghệ Thông tin	<a href="https://zalo.me/g/ubujru556">https://zalo.me/g/ubujru556</a>	Đ/c Đinh Nguyễn Bá Tài	

Mọi thắc mắc cán bộ lớp liên hệ Thầy Trần Dương Chí Tâm – Cán bộ phụ trách triển khai kiểm tra học tập NQ qua ĐT: 0346.892.808 hoặc email: [tranduongchitam@caothang.edu.vn](mailto:tranduongchitam@caothang.edu.vn).

## **6. Khen thưởng – Kỷ luật:**

- Ban Thường vụ Đoàn trường khen thưởng tập thể chi đoàn có tỉ lệ cài đặt ứng dụng và hoàn thành bài thi cao như sau:

+ Tỉ lệ cao nhất: Giấy khen của Ban Thường vụ Đoàn trường – 1.000.000đ tiền thưởng;

+ Tỉ lệ thứ 2: Giấy khen của Ban Thường vụ Đoàn trường – 700.000đ tiền thưởng.

+ Tỉ lệ thứ 3: Giấy khen của Ban Thường vụ Đoàn trường – 500.000đ tiền thưởng.

- Tặng Giấy khen cho Cá nhân (*Dự kiến mỗi khối lớp 03 cá nhân*) có đóng góp tích cực cho công tác triển khai

- Sinh viên hỗ trợ kỹ thuật của từng chi đoàn được cấp Giấy chứng nhận của Ban Thường vụ Đoàn trường để tham gia xét chọn học bổng, danh hiệu, giải thưởng, ...

- Tất cả các Đoàn viên, sinh viên khi tham gia đạt kết quả 60/100 sẽ cấp giấy chứng nhận trực tuyến trên ứng dụng “Thanh niên Việt Nam”, Đoàn viên hoàn thành 90/100 điểm được Ban Thường vụ đoàn trường cấp Giấy khen và tuyên dương trước toàn trường.

- Đoàn trường đề xuất hạ rèn luyện đối với sinh viên không tham gia kiểm tra, đánh giá học tập và làm cơ sở để đánh giá phân tích chất lượng Đoàn viên cuối năm.

## **7. Đề xuất – Kiến nghị:**

Đoàn trường đề xuất Phòng CTCT-HSSV, chèn thông báo vào nội dung sinh hoạt chủ nhiệm để Đoàn viên, sinh viên nắm, thực hiện; Thông tin, đơn đốc Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở Đoàn viên thực hiện; Đề xuất hạ rèn luyện đối với sinh viên không tham gia kiểm tra, đánh giá học tập.

Đề xuất Quý Thầy Cô Giáo viên chủ nhiệm quan tâm, nhắc nhở, dành khung giờ trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm để hướng dẫn đoàn viên, sinh viên thực hiện.

Trên đây là thông báo về việc Triển khai Kiểm tra, đánh giá kết quả nghiên cứu, học tập Nghị quyết Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII” – Năm 2023, Ban thường vụ Đoàn trường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo./.

**ĐẢNG ỦY – BAN GIÁM HIỆU, Duyệt**

**P. HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Tông Thanh Nhân**

**TM. BTV ĐOÀN TRƯỞNG**

**BÍ THƯ**

**(Đã ký)**

**Tông Thành Hậu**

### **Nơi nhận:**

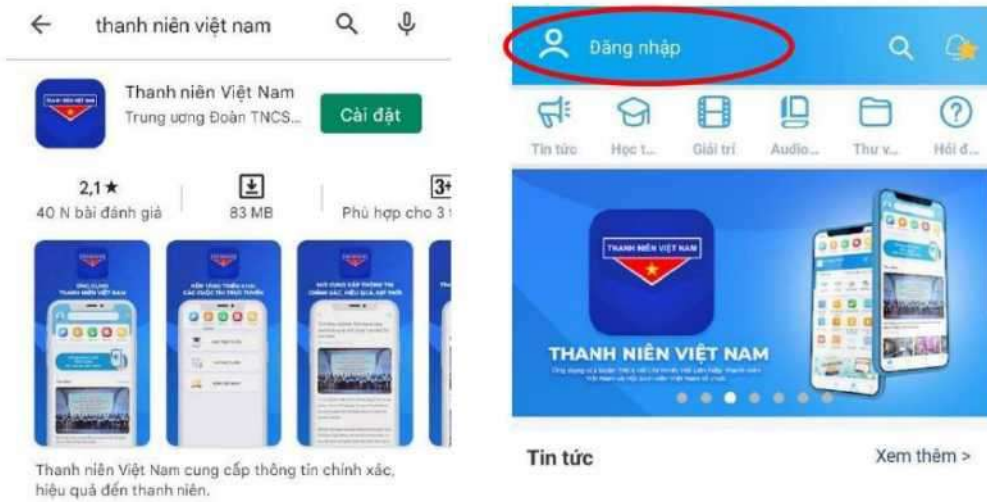
- Đảng ủy, BGH nhà trường (*Duyệt*);
- UVBCH Đoàn trường;
- Chi đoàn (*Thực hiện*);
- Lưu VP Đoàn-Hội.



## HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN TRÊN ỨNG DỤNG “THANH NIÊN VIỆT NAM”

Bước 1: Vào cửa hàng CH play hoặc AppStore tải và mở ứng dụng Thanh niên Việt Nam trên điện thoại cá nhân.

Bước 2: Nhấn vào đăng nhập → đăng nhập (nếu đã có tài khoản) hoặc chọn đăng ký



←

# Đăng nhập

Xin hãy nhập đủ thông tin để đăng nhập

Tên đăng nhập/Số điện thoại

Mật khẩu

Lưu mật khẩu [Quên mật khẩu](#)

**Đăng nhập**

ngay →

Tên đăng nhập/Số điện thoại

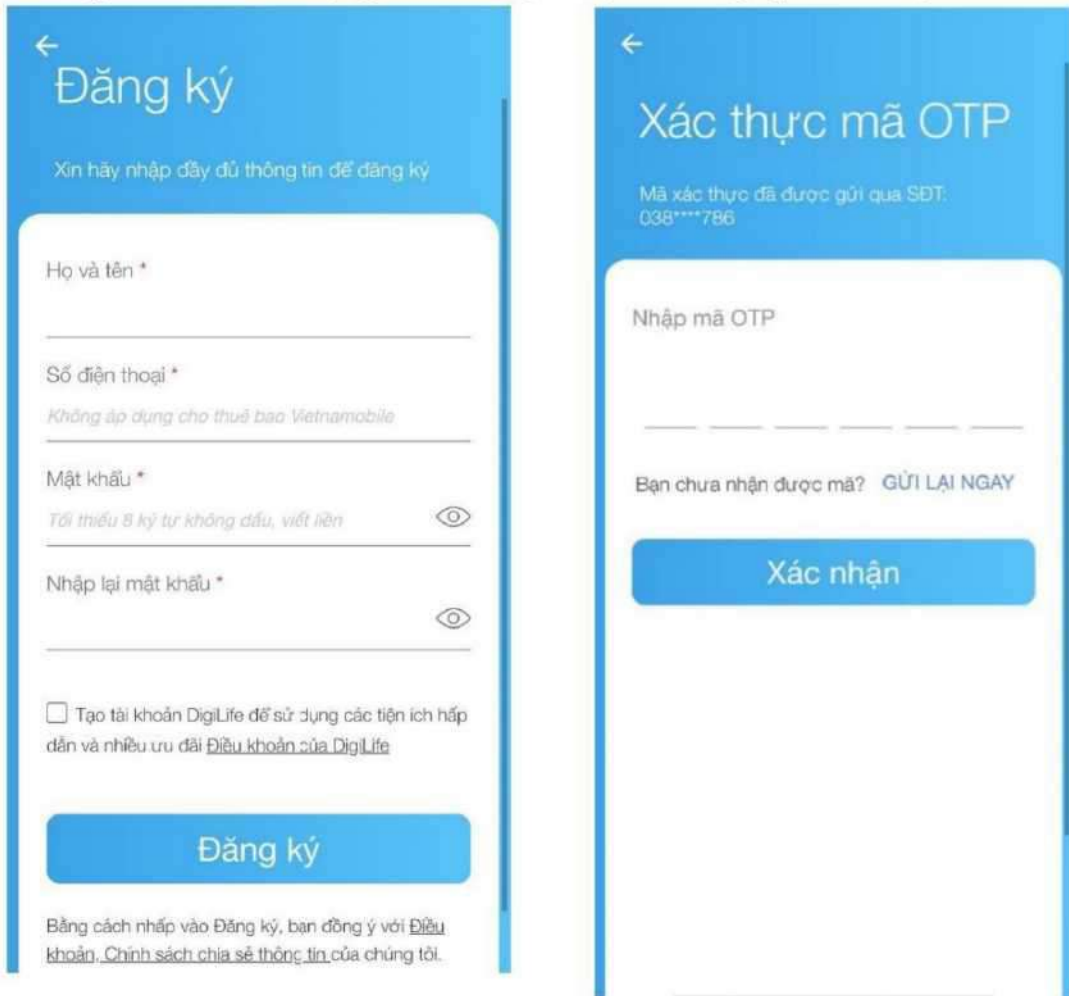
Mật khẩu

Lưu mật khẩu [Quên mật khẩu](#)

**Đăng nhập**

Bạn chưa có tài khoản? [ĐĂNG KÝ NGAY](#)

- Khi đăng ký tài khoản cần nhập đầy đủ thông tin ở các trường dữ liệu và nhấn đăng kí  
→ Nhập mã OTP vừa được gửi vào số điện thoại vừa đăng ký để xác nhận



Bước 3: Đăng nhập vào tài khoản vừa đăng ký, tiến hành nhập và chỉnh sửa (chọn cây bút góc phải) thông tin đoàn viên, thanh niên.



Bước 4: Nhập thông tin và xác thực căn cước công dân theo hướng dẫn sau đó nhấn hoàn tất để lưu thông tin. (Chỉ nhập thông tin và xác thực thông tin ở các ô khoanh tròn)

Chưa xác thực

Thông tin cập nhật đoàn của bạn đang chưa xác thực.

Bạn vui lòng nhập đầy đủ và chính xác các thông tin(\*) để được xác nhận Thông tin Đoàn viên

Tên tài khoản 0385520786

Họ và tên (\*) Lê Hữu Minh Khang

Chức vụ trong Đoàn Chức vụ trong Đoàn

Ngày vào đoàn Ngày vào đoàn

Số điện thoại 0385520786

Mã QR của tôi

CCCD/CMND Xác thực ngay >

Vui lòng xác thực thông tin để đảm bảo quyền lợi trong công tác đoàn

Giới tính Giới tính

Ngày vào đoàn\* 26/03/2017

CMND/CCCD\* Xác thực ngay >

Vui lòng xác thực thông tin để đảm bảo quyền lợi trong công tác đoàn

Giới tính\* Nam

Nơi sinh hoạt Đoàn Các Tỉnh/ Thành phố và đơn vị trực thuộc

Thành phố Hồ Chí Minh

Huyện / Tương đương

Đoàn giao quyền cấp trên cơ sở

Đoàn trường CĐ Kỹ thuật Cao đẳng

Đoàn bộ phận

Tên Chi đoàn/tên lớp

Hội liên hiệp Tỉnh/ Tương đương

Huyện/ Tương đương

Xã/ Tương đương

Hội sinh viên

HỘI SVVN TP HCM

HỘI SVVN Trường CĐ KT Cao Thắng

Dân tộc Dân tộc

Tôn giáo Tôn giáo

Trình độ văn hóa Trình độ văn hóa

Trình độ chuyên môn Trình độ chuyên môn

Trình độ tin học Trình độ tin học

Trình độ ngoại ngữ Trình độ ngoại ngữ

Lý luận chính trị Lý luận chính trị

Hoàn tất

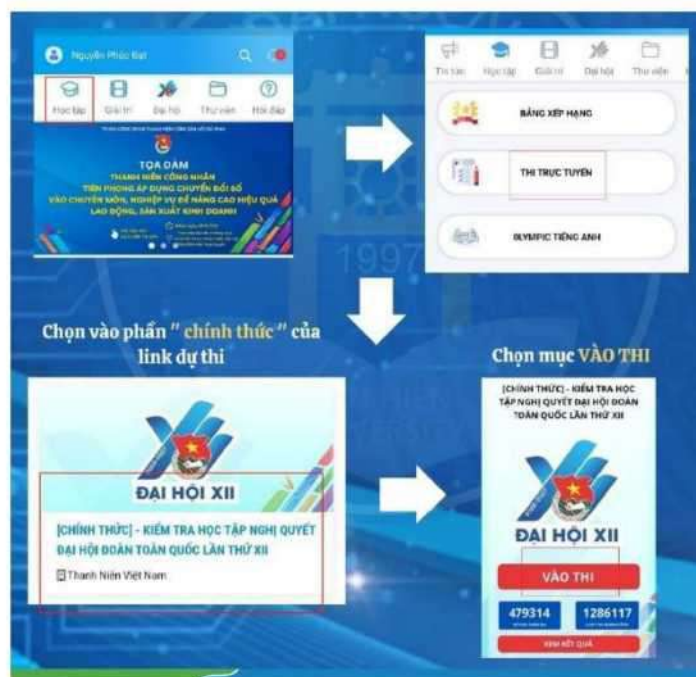
tròn)

Lưu ý: Bạn phải thực hiện Bước xác thực bằng CMND hoặc CCCD, để có thể gửi thông tin đến cán bộ Đoàn duyệt hồ sơ của bạn

Bước 5: Khi nhấp vào mục hoàn tất, hộp thoại hiện lên như hình bên dưới bạn chọn **Gửi đến Cán bộ Đoàn**; Giao diện thành công khi hiển thị trạng thái Chờ duyệt.



**Phụ lục hướng dẫn sinh viên tham gia kiểm tra học tập  
Nghị quyết Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII, năm 2023:**



Sau khi tài khoản đã được xác thực sinh viên kích vào mục “Học tập”, tiếp theo chọn mục “Thi trực tuyến”, tiếp theo chọn mục "KIỂM TRA HỌC TẬP NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐOÀN TOÀN QUỐC LẦN THỨ XII", tiếp theo chọn mục “Vào thi” và thực hiện bài kiểm tra cho đến khi đạt 60/100 điểm, sau đó tiến hành chụp màn hình và **cập nhật hình ảnh hoàn thành bài kiểm tra** theo hình thức **“Chỉnh sửa câu trả lời/Chỉnh sửa phản hồi”** qua biểu mẫu: <https://forms.gle/yRLUDvzM3P2hp6in6>